

Acompanhe seus pedidos.

Área onde é possível acompanhar todos seus pedidos (por status da compra) e tirar relatórios.

Combine diversos filtros - produto (código de barras), data, nome, CPF, CEP, status da compra, data de nascimento e PDV – e clique em BUSCAR.

Depois disso é só exportar seu relatório para o Excel. A planilha exportada virá com diversos dados: data de pagamento; data e hora da criação do pedido; nome, CPF, e-mail e telefone do cliente; total de itens do pedido; valor total, ponto de venda e, ainda, se existem produtos delivery para entrega.



 **Atenção: pedidos não são vendas. Esse relatório é para que possa acompanhar cada pedido, inclusive os não finalizados.**

Relatório dos pedidos

dia: 20, mês: 2, ano: 2023. Campos: Buscar pelo nome, Campo pelo CPF, Buscar pelo CEP.

Buscar por produto (separe por usando -)

Status: Seleccione (dropdown), Delivery

Data de Nascimento de: Até: PDV: Todos os PDVs

BUSCAR

EXPORTAR PARA XLS **BAIXAR PDF DOS PEDIDOS SELECIONADOS**

Pedidos vendidos
Lista todos os pedidos que foram pagos

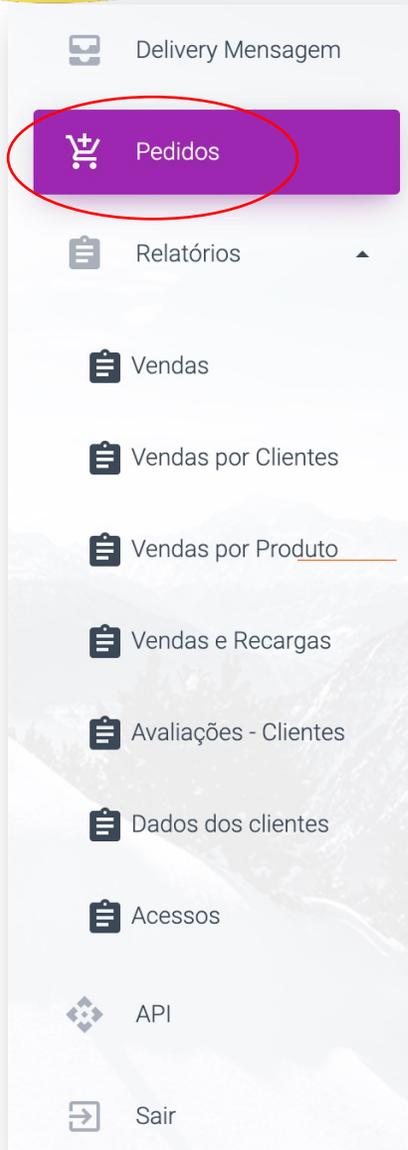
<input type="checkbox"/>	Código do pedido	Mercado	Status do Pedido	Cliente	Telefone	CPF	Valor Total	Total de Itens	Produtos de delivery	Data de inicio da compra	Ações
<input type="checkbox"/>	689482	Mercado 24	Pago				R\$ 8,70	1	Não	20/02/2023 13:09	 

Acompanhe seus pedidos.

Ainda dentro da aba Pedidos, é possível:

1. Alterar o status do pedido. Basta clicar em , alterar o status e clicar em 
2. Ver o pedido com detalhes. Basta clicar em 

Caso deseje, também poderá selecionar apenas os pedidos de delivery, no momento da busca



Relatório dos pedidos

dia	mês	ano	Buscar pelo nome	Campo pelo CPF	Buscar pelo CEP
20	2	2023			

Buscar por produto (separe por usando -)

Status

6 Selecionado

Delivery

Data de Nascimento de: Até PDV

Todos os PDVs

BUSCAR