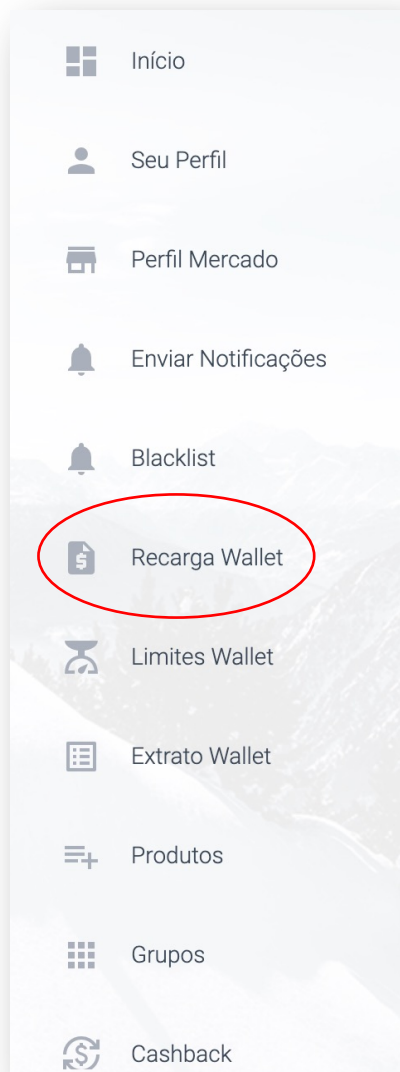


Insira ou retire saldo da Wallet dos seus clientes.



Adicionar saldo

Busca por CPFs

CPFs (Separados por vírgula ou espaço)

|

BUSCAR

1. Coloque o(s) CPF(s) e clique em BUSCAR (quando houver mais de um CPF, separar por vírgula).

Adicionar saldo

Busca por CPFs

CPFs (Separados por vírgula ou espaço)

BUSCAR

#	ID	Nome	Cpf	Valor	Motivo
☒	8538	Aline Ali	476.905.160-33	10,00	teste

EXECUTAR

Operação (Selecione)

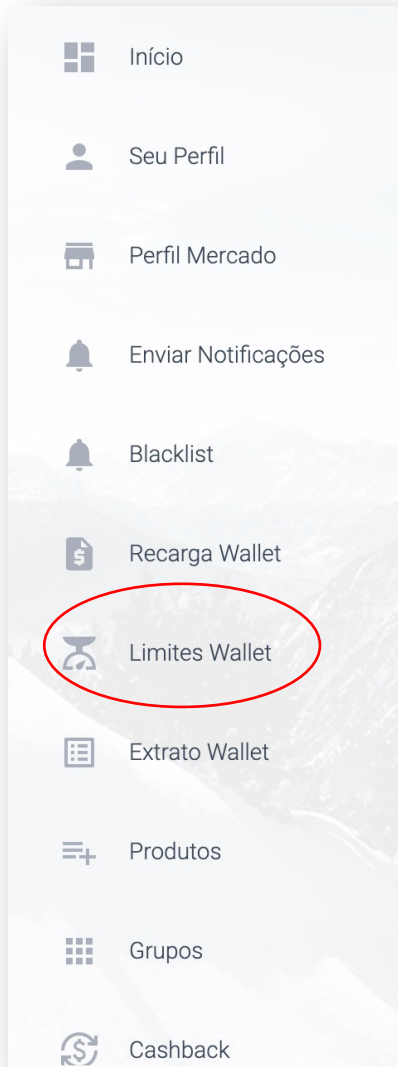
(Selecione)

Adicionar

Remover

1. Selecione o(s) cliente(s);
2. Coloque o valor;
3. Coloque o motivo;
4. Defina a operação;
5. Clique em EXECUTAR.

Gere limites de movimentação na Wallet.



Tela de configuração dos limites de movimentação na Wallet. A interface mostra campos para definir o Saldo e a Carga, com opções de Ativo/Inativo e um botão SALVAR.

Saldo	Ativo
100	Ativo

Carga	Ativo
300	Ativo

SALVAR

Controle toda a movimentação da conta digital (wallet) dos seus clientes.

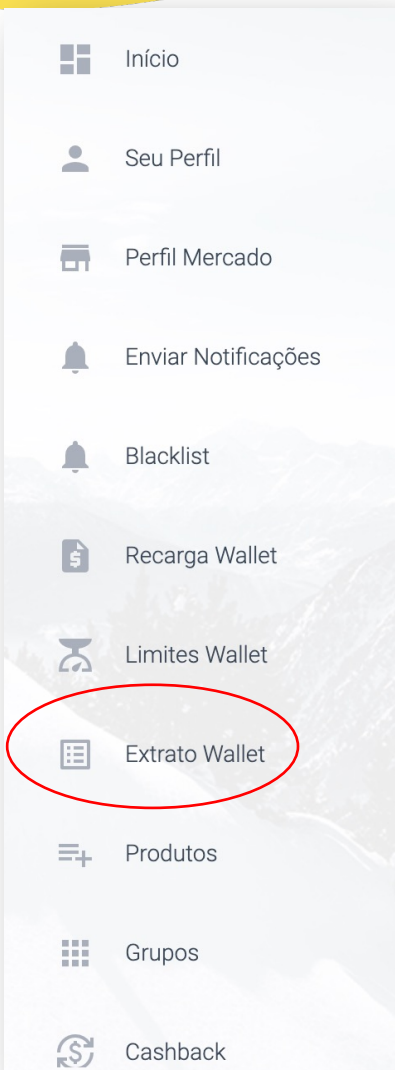
1. Defina o saldo máximo que as contas dos seus clientes podem ter.
2. Defina a recarga máxima diária que seu cliente consegue depositar na Wallet.

O sistema já vem com um parâmetro definido. Verifique se deseja manter ou alterar.

Acompanhe a movimentação da Wallet.

Controle toda a movimentação da conta digital (wallet) dos seus clientes.

1. Selecione o Tipo que quer verificar - ENTRADA, SAÍDAS ou TODOS.
2. Coloque o CPF do cliente que deseja consultar (deixe em branco se quiser consultar toda a sua base).
3. Coloque a data que deseja filtrar.
4. Clique em BUSCAR.

A imagem é uma captura de tela da interface de consulta de extrato da wallet. No topo, há um cabeçalho roxo com o texto 'Extrato Wallet'. Abaixo, o título 'Relatório dos pedidos' é centralizado. À esquerda, há um campo 'Tipo' com uma lista suspensa contendo as opções 'Todos', 'Entrada' e 'Saída' (destacada em azul). À direita, há um campo 'Campo pelo CPF'. Abaixo do campo 'Tipo', há um botão laranja 'EXPORTAR PARA .XLS'. À direita do campo 'Campo pelo CPF', há um botão roxo 'BUSCAR'.A imagem é uma captura de tela da interface de consulta de extrato da wallet. No topo, há um cabeçalho roxo com o texto 'Extrato Wallet'. Abaixo, o título 'Relatório dos pedidos' é centralizado. À esquerda, há um campo 'Tipo' com uma lista suspensa contendo as opções 'Todos', 'Entrada' e 'Saída' (destacada em azul). À direita, há um campo 'Campo pelo CPF'. Abaixo do campo 'Tipo', há um botão laranja 'EXPORTAR PARA .XLS'. À direita do campo 'Campo pelo CPF', há um botão roxo 'BUSCAR'. Abaixo do campo 'Campo pelo CPF', há uma seção de filtros com campos para 'dia', 'mês' e 'ano', e um campo '2021'.